

Zápis z jednání školské rady při ZŠ a MŠ Velká Losenice

ze dne 20.2.2024

Přítomni: Lenka Čejková, Tomáš Havlíček, Ivana Ptáčková, Marie Lacinová, Ilona Sitařová, Lucie Zezulová, Milan Lempera, Josef Pátek, Radek Pátek

Zahájení:

Předsedkyně školské rady zahájila jednání v 15:32 .

Program jednání:

1. Určení zapisovatele

Zapisovatelem byl určen Milan Lempera.

2. Schválení zápisu z minulého jednání

K zápisu z minulého jednání nebyly vzneseny žádné připomínky.

3. Změna jednacího řádu

Předsedkyně školské rady navrhla změnu ověřování zápisu - ověřování a schválení může proběhnout elektronickou cestou. Schválený zápis pak bude možné zveřejnit v kratším termínu.

ŠR schvaluje úpravu jednacího řád ve znění ze dne 14. 11. 2024 v následujících bodech:

Čl. 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně pověřený člen školské rady, kterého jmenuje předseda školské rady na počátku zasedání. Vyhotovený zápis je rozeslán předsedou školské rady elektronicky všem členům školské rady nejpozději do 10 dnů od data zasedání. Členové mají právo do 14 dnů od obdržení zápisu předložit připomínky. Finální verze zápisu je schválena elektronickou formou nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Nový Článek (přidat jako Čl. 11)

Po schválení zápisu je tento zveřejněn na oficiálních webových stránkách školy nebo jiným vhodným elektronickým způsobem, aby byl přístupný veřejnosti a zainteresovaným stranám. O způsobu a místu zveřejnění rozhoduje školská rada.

4. Informace o aktuální situaci ve škole od p. ředitelky - I. Ptáčková

Předsedkyně školské rady seznámila přítomné s informacemi od paní ředitelky.

P. ředitelka stručně popsala personální informace a výhled na následující školní rok.

Dále zhodnotila proběhlé akce (lyžařský výcvik, schůzka rodičů budoucích prvňáčků v MŠ) a několika body shrnula situaci kolem IT ve škole (uvedeno v bodě 9).

5. Konkurzní řízení na ředitele školy

Školská rada doporučuje radě obce vyhlášení konkurzu na ředitele školy na období 2024-2030

Výsledek hlasování:

Pro: 6 **Proti:** 2 **Zdržel se:** 1

6. Dotazníky pro rodiče a žáky v loňském roce – výstupy, zhodnocení přínosu

Členové školské rady diskutovali otázky a vyhodnocení minulého dotazníku. Shodli se na potřebě zrevidovat dotazované okruhy a upravit formulaci některých otázek. Doporučili periodické opakování dotazníkového šetření z důvodu pravidelné zpětné vazby od rodičů žáků a získávání podnětů k dění ve škole.

K tématu byla vytvořena pracovní skupina ve složení I.Ptáčková, L. Zezulová, M. Lempera, která do příštího jednání připraví návrh nového dotazníku.

7. Stížnosti/připomínky ve škole – postup, evidence, zpracování

Proběhla diskuze o evidenci stížností a připomínek a postupech jejich zpracování.

Toto téma zmiňuje p. ředitelka na setkání s rodiči, vždy na začátku školního roku. Jsou stanoveny standardní postupy - problém řešit na ose rodič - učitel - třídní učitel - ředitelka.

Je-li třeba, je zapojen metodik prevence a speciální pedagog. Zápisy z řešení se archivují.

Školská rada doporučuje aktualizovat [Směrnici k vyřizování oznámení, podnětů a stížností](#).

Školská rada doporučuje téma získávání podnětů a připomínek zařadit jako jednu oblast do dotazníku viz bod 6.

8. Tandemová výuka ve škole

Toto téma nebylo na pedagogických radách diskutováno. Dle vyjádření pedagogů se tento přístup může hodit u některých předmětů např. angličtina + informatika, v jiných je naopak efektivnější rozdělit třídu na poloviny a pracovat v menší skupině.

9. Využití umělé inteligence ve výuce

Umělá inteligence není zatím ve výuce využívána.

10. IT – funkčnost; evidence problémů v oblasti

Z informací od p. ředitelky se této problematice týkaly následující body:

- škola nemá kompetentního koordinátora IT
- zastarává jazyková učebna (vybavení z projektu je z roku 2015)
- pořízeny 4 PC pro grafické práce (úprava fotografií, vytváření videí a animací..)

Členové školské rady dále diskutovali roli ICT koordinátora a možnou zastupitelnost této role. Stále platí, že by měl existovat seznam problémů, které se řešily, aby bylo možné zpětně vyhodnotit největší priority k řešení - ideální by bylo vést seznam online.

Momentálně ve škole není nikdo, kdo by se věnoval práci na laserové gravírovačce.

Školská rada navrhuje oslovit rodiče s cílem navázat spolupráci pro aktivnější využití gravírovačky a 3D tiskárny ve výuce.

Dále byl diskutován obsah webu školy, momentálně jsou některé informace na webu neaktualizované.

Školská rada navrhuje zřízení role koordinátora webu, který by měl na starosti obsah webu a koordinoval aktualizaci sekcí, za které jsou zodpovědní jednotliví učitelé.

11. Příští jednání

Termín dalšího jednání školské rady byl stanoven na úterý 16.4.2024 v 15:30.

12. Závěr:

Předsedkyně ukončila jednání školské rady v 18:07.