

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.:	ZŠ-MŠ-VL-126/2023
Vypracovala:	Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	22. 6. 2023
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023
Případné změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných dodatků, které budou tvořit součást tohoto předpisu.	

S odkazem na §30 zákona 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydává ředitel školy tento školní řád.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo Školskou Radu s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat / žákovský parlament
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení (třídní učitel, školní metodik prevence, výchovný poradce a jiní)
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

1.2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

b) dodržovat školní řád a vnitřní řády (školní družiny a školní jídelny – dále jen ŠD a ŠJ) a další pokyny školy a školského zařízení (ŠD a ŠJ) k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem

d) při porušení povinností stanovených školním řádem a vnitřními řády lze podle závažnosti porušení udělit žákovi napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy (viz Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka)

1.3. Rodiče/zákonní zástupci mají právo zejména na:

a) svobodnou volbu školy pro své dítě

b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole

c) informace o škole podle zákona o svobodném přístupu k informacím

d) vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 ŠZ

e) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte, na vytvoření podmínek pro takové vzdělávání a související poradenskou pomoc – individuální vzdělávací plán (dále jen IVP)

g) volit a být voleni do školské rady

h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka

i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

1.4. Rodiče/zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka

c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (bod 6 - Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování)

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích

1.5. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

f) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků

nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole

- a) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- b) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7. Docházka do školy:

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se všech dalších činností organizovaných školou. Účast na nepovinných předmětech je po přihlášení povinná. Odhlášení je možné vždy ke konci pololetí. Závazná je také docházka do školní družiny, pokud je žák svým zákonným zástupcem přihlášen.

b) Žák se chová slušně ke všem dospělým pracovníkům, návštěvám i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržuje školní řád, vnitřní řády a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví a bezpečnost svoji ani druhých. Činnosti ohrožující zdraví jsou zakázány (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových látek).

c) Před ukončením vyučování neopouštějí žáci z bezpečnostních důvodů školu bez vědomí vyučujících.

d) V době mimo vyučování zůstávají žáci ve škole pouze ve vyhrazených prostorách a pod dohledem vyučujícího nebo vychovatele. Vyhrazené prostory a určené dohledy jsou dány aktuálním rozpisem dohledů vždy v daném školním roce.

1.8. Základní pravidla chování ve škole

a) Žáci i všichni pracovníci školy dodržují základní pravidla slušného a společenského chování (pozdrav, prosba, poděkování, omluva, pomoc apod.).

b) Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu včetně provozních pracovníků se chovají tak, aby nedocházelo k jakýmkoli projevům diskriminace ani násilí.

c) Žáci i všichni pracovníci školy dodržují základní pravidla hygieny a bezpečnosti (přezouvání a převlékání v šatnách/kabinetech před vyučováním, na hodiny TV a další odborné předměty např. pracovní činnosti, dodržování čistoty a pořádku na toaletách apod.).

d) Po celou dobu vyučování (včetně přestávek) žáci respektují pokyny vyučujících a plní zadané úkoly. Narušování průběhu vyučovací hodiny bude kázeňsky řešeno podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou přílohou školního řádu.

e) Vstup do tělocvičny a odborných učeben je možný pouze za doprovodu vyučujícího. Žáci se zde řídí řádem příslušné odborné učebny. Přesuny mezi kmenovými třídami a odbornými učebnami probíhají ukázněně a před zvoněním na danou vyučovací hodinu.

f) Ve školní jídelně se žáci řídí vnitřním řádem školní jídelny a pokyny vyučujícího, který vykonává dohled.

g) Ve školní družině se žáci řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelky.

h) Žáci, kteří se účastní nepovinných předmětů nebo zájmových kroužků, jsou ve vyhrazených třídách vždy pouze za přítomnosti vyučujícího nebo vedoucího kroužku, řídí se jejich pokyny a současně dodržují základní pravidla školního řádu.

i) Přestávky slouží žákům k přípravě na další vyučovací hodinu, k občerstvení a použití WC. O velké přestávce mají možnost hrát stolní tenis, stolní fotbal případně využít relaxační koutky I. a II. stupně nebo školní atrium za dohledu určeného vyučujícího.

j) Pro vstup do školy využívají žáci výhradně hlavní vchod a řídí se časovým rozvrhem vyučovacích hodin a zájmových kroužků. Vstup do školy je možný ráno nejdříve v 6.30 hodin a odchod nejpozději v 16.00 hodin. Tělocvična se řídí vlastním rozvrhem podle stanovených pronájmů a s využitím zadního vchodu u tělocvičny.

1.9. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

a) Žák se řádně a pravidelně připravuje na výuku v souladu s naplňováním Školního vzdělávacího programu Škola poznání a důvěry.

b) Učebnice a školní potřeby nosí žák podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.

c) S učebnicemi a školními potřebami zachází žák šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní prostory školy v pořádku a v čistotě, chrání osobní i školní majetek před poškozením.

d) Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků. Jsou si vědomi důsledků vyplývajících z nenaplňování požadavků a kritérií hodnocení v jednotlivých předmětech.

1.10. Účast na akcích pořádaných školou

a) Žáci se účastní akcí pořádaných školou, jakoby byla pravidelná výuka, pokud tyto akce jsou součástí vzdělávacího programu (exkurse, výlety, zahraniční jazykové pobyty, lyžařský výcvikový kurz, plavecký kurz, návštěvy muzeí a galerií apod.). V případě neúčasti platí stejná pravidla pro omlouvání nepřítomnosti jako v bodě 6 – Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.

b) Žák, který reprezentuje školu ve vědomostní, sportovní nebo umělecké soutěži, se účastní pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce, který dostane informaci o plánované účasti svého dítěte na akci nejpozději dva dny předem. Doprovod žáka na soutěž a proplacení cestovného zajistí škola.

c) Žáci se na akcích pořádaných školou řídí základními pravidly školního řádu a pokyny zodpovědné dospělé osoby, která je doprovází.

1.11. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

a) Průběžné informace dostávají zákonní zástupci žáka prostřednictvím zápisu v elektronickém informačním systému školy (dále jen el. IS) zvláště za I. a II. pololetí.

b) Rodiče/zákonní zástupci žáka jsou dále informováni zejména třídním učitelem na třídních schůzkách min 1 krát za pololetí (I. pololetí - listopad, II. pololetí - duben).

c) Pokud se rodič/zákonný zástupce nedostaví na plánovanou třídní schůzku, zajistí bezodkladně třídní učitel poskytnutí informací o prospěchu a chování písemnou formou v el. IS školy.

d) Učitelé jsou pro podání informací o průběhu a výsledcích vzdělávání k dispozici také individuálně v rámci konzultačních hodin nebo po vzájemné domluvě kdykoli během školního roku.

e) Rodiče/zákonní zástupci mohou být individuálně písemně vyzváni k návštěvě školy v případě, že dojde u žáka k výraznému zhoršení prospěchu, nedoplnění učiva po dlouhodobé absenci nebo jiné závažné situaci ohrožující průběh vzdělávání a bezpečnost žáka.

1.12. Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona

a) Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

b) Zákonní zástupci žáků jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

1.13. Průběh a ukončování vzdělávání

a) Plnění školní docházky je ze zákona povinné po dobu devíti školních roků, nejvíce však do konce školního roku, kdy žák dosáhne sedmnáctého roku věku.

b) Zápis k povinné školní docházce probíhá v době od 1. do 30. 4. kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Termín v této zákonné lhůtě stanoví ředitel školy.

- c) Zákonný zástupce dítěte má právo svobodně vybrat pro své dítě školu, školské zařízení.
- d) Při zápisu do I. ročníku je rodič informován o možnosti odkladu povinné školní docházky, není-li dítě po dovršení šestého roku věku tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé.
- e) Žádost o odklad povinné školní docházky podává zákonný zástupce nejpozději do 30.4. kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku. Ředitel školy může odložit začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a dětského lékaře nebo klinického psychologa.
- f) Ředitel školy může také na základě žádosti zákonného zástupce povolit individuální vzdělávání, případně vzdělávání žáka s hlubokým mentálním postižením (více §41, 42 školského zákona).
- g) V průběhu základního vzdělávání může žák přestoupit nebo být převeden na jinou školu. O přijetí rozhoduje ředitel školy, na kterou se žák nově hlásí.
- h) Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední (devátý) rok povinné školní docházky.
- i) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku.

2. Pravidla vzájemných vztahů žáků se všemi zaměstnanci na škole

2.1. Pravidla vzájemných vztahů nejen s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci se chovají podle zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti ke všem účastníkům vzdělávání (spolužáci, pedagogové, vychovatelé, provozní zaměstnanci, lektori a další).
- b) V případě nevhodného chování žáků vůči pracovníkům školy budou udělována kázeňská opatření podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, která jsou přílohou tohoto školního řádu.
- c) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka na pracovníky školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení školního řádu a budou hodnoceny sníženou známkou z chování.

2.2. Konzultace s pedagogickými pracovníky

- a) Žáci a zákonní zástupci žáků využívají možnosti osobní konzultace s pedagogickými pracovníky zejména po vzájemné předchozí domluvě nebo v době vypsání konzultačních hodin.
- b) Naléhavé případy řeší pedagogický pracovník operativně po posouzení závažnosti situace.
- c) Zákonný zástupce žáka využívá ke konzultacím zejména předem stanovené termíny třídních schůzek, případně telefonickou, e-mailovou nebo písemnou komunikaci prostřednictvím el. IS školy.
- d) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu

vzdělávání vyskytnou a to na výzvu kteréhokoli pedagogického pracovníka nebo ředitele školy.

2.3. Postup pro vyřizování podnětů a stížností

Je řešen samostatnou směrnicí.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1. Začátek a konec vyučování, provoz školní družiny

a) Pravidelná výuka začíná první vyučovací hodinou v 7.40 hodin a končí nejdéle po osmé vyučovací hodině ve 14.40 hodin.

b) Budova školy se otevírá nejdříve v 6.30 hodin pro žáky I. stupně, kteří využívají ranní školní družinu (ŠD) a žáky dojíždějící. Pro žáky, kteří navštěvují ŠD a jejich rodiče, se škola uzavírá nejpozději v 16.00 hodin.

c) Ostatní místní a dojíždějící mají vstup do školy povolen od 7.00 hodin, kdy mohou spořádaně čekat v šatnách za přítomnosti dohlížejícího pověřeného pracovníka školy.

d) Vstup do tříd je možný nejdříve 15 minut před začátkem vyučování tedy v 7.25 hodin, kdy je na chodbách stanoven dohled dle rozvrhu a nejpozději v 7.35 hodin (první zvonění)

e) Ranní družina je v provozu od 6.30 hodin do 7.25 hodin pouze v prvním oddělení v přízemí školy. Odpolední družina probíhá od 11.15 hodin do 16.00 hodin ve dvou odděleních dle rozvrhu I. a II. oddělení.

3.2. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

1. hodina	2. hodina	3. hodina	4. hodina	5. hodina	6. hodina	7. hodina	8. hodina
7.40-8.25	8.35-9.20	9.35-10.20	10.30-11.15	11.25-12.10	12.15-13.00	13.05-13.50	13.55-14.40
	velká přestávka 15 minut od 9.20 do 9.35 hodin			výdej obědů po 4. vyuč.hodině od 11.15 do 11.30 h po 5. vyuč. hodině od 12.10 do 12.30 h po 6. vyuč. hodině od 13.00 do 13.30 h			

3.3. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

a) Škola je opatřena elektronickým zabezpečovacím systémem s elektronickým otevíráním vchodových dveří.

b) Zákonný zástupce, který doprovází dítě do nebo ze ŠD, zvoní na příslušné oddělení (školní družina). Pro vpuštění do budovy se jmenovitě ohlásí vychovatelce ŠD a sdělí důvod vstupu do budovy školy.

c) Žáci, kteří opouštějí školu v době polední přestávky nebo přicházejí od lékaře apod. v průběhu vyučování, pro vpuštění do školy přednostně využívají zvonek na

paní sekretářku, případně dalších uvedených osob, ohlásí se jménem a uvedou důvod vstupu do budovy školy.

d) Další osoby, které nejsou pracovníky školy ani zákonnými zástupci žáků ZŠ, volí zvonky dle důvodu návštěvy. Vždy se ohlásí jménem, sdělí důvod návštěvy a vyčkají na vyzvání nebo příchod volaného pracovníka školy.

e) V případě dnů otevřených dveří nebo jiných veřejných akcí pořádaných školou je po dobu akce vstup do budovy školy zabezpečen pověřenou zletilou osobou u hlavního vchodu.

3.4. Podmínky pohybu po budově školy

a) Pro vstup do školy využívají žáci, jejich zákonní zástupci i další osoby výlučně chráněný hlavní vchod.

b) V době výuky ani o přestávkách žáci neopouštějí samostatně budovu školy.

c) O velké přestávce a polední pauze mají žáci možnost využívat vnitřní školní atrium dle rozvrhu dohledů a za dodržení platných bezpečnostních opatření.

d) Do školní jídelny žáci odchází z vyučovací hodiny za doprovodu vyučujícího dle aktuálního rozpisu dále do jídelny.

e) Ze školní jídelny odcházejí samostatně domů nebo do školní družiny, případně na zájmové kroužky. Žáky I. třídy převádí na počátku školního roku do školní družiny třídní učitel, později po seznámení s provozem školy odcházejí samostatně.

f) Na hodiny tělesné výchovy (TV) se žáci převlékají v šatnách u tělocvičny, kde v klidu vyčkají svého pedagoga TV. Do tělocvičny nebo na školní hřiště vstupují pouze za jeho doprovodu, dodržují základní pravidla bezpečného chování a plní úkoly podle jeho pokynů.

g) Pro výuku a relaxaci mohou žáci využívat také školní zahradu, která je přednostně určena dětem MŠ a ŠD. Herní prvky využívají zásadně se svolením a pod dohledem pedagogického pracovníka.

h) Žáci II. stupně mají možnost po dobu čekání na odjezd autobusu nebo na odpolední výuku nezávazně využívat také školní klub. Rozvrh dohledů je vyvěšen na dveřích školního klubu.

i) Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, školní klub nebo nemají zájmové kroužky, opouštějí školu bezprostředně po ukončení vyučování nebo ihned po obědě. Dohled v šatnách je zajištěn dle platného rozpisu nejpozději do 14.00 hodin.

3.5. Organizace vzdělávání mimo budovu školy

a) Pokud probíhá vzdělávání mimo budovu školy (besedy, výlety, exkurse, vzdělávací programy, návštěvy muzeí, výstav, galerií apod.), jsou rodiče písemně informováni nejpozději dva dny před akcí konanou mimo školu a udělují písemný souhlas s účastí svého dítěte na této akci. Bez předem podepsaného souhlasu rodičů se žák nemůže akce zúčastnit, zůstává ve škole a účastní se náhradní výuky v jiné třídě.

b) Sraz účastníků akce mimo školu je stanoven vždy na čas o 15 minut dříve, než je plánovaný odjezd autobusu nebo začátek akce a to na přesně uvedeném místě.

c) Konec akce má předem stanovený alespoň přibližný čas a uvedené konkrétní místo. Pedagogický pracovník opustí toto místo až po rozchodu nebo předání všech svěřených žáků zákonným zástupcům.

d) Žáci se po celou dobu konání akce řídí základními pravidly školního řádu, pokyny pedagogického pracovníka, dopravními bezpečnostními pravidly a ve zvýšené míře dodržují pravidla bezpečného chování.

3.6. Přítomnost žáků v budově školy před nebo po vyučování.

a) V době před nebo po vyučování žáci mohou ve škole pobývat pouze po dobu rozepsaných dohledů pracovníka školy, za přítomnosti vedoucího kroužku, pedagoga, se kterým mají domluvený individuální dohled nebo schůzku, výjimečně za přítomnosti provozního pracovníka po dobu nezbytně nutnou (např. k vyzvednutí či donesení zapomenutých věcí).

b) Činnost zájmových útvarů organizovaných školou je plánována tak, aby byla ukončena nejpozději v 16.00 hodin. Zájmové útvary sportovního charakteru, které jsou provozovány v tělocvičně školy, využívají v pozdějších hodinách přístup a odchod zadním vchodem u tělocvičny.

c) Žáci, kteří mimo vyučování navštěvují školní družinu, se řídí vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatelky. Žáci, kteří navštěvují školní klub, se řídí školním řádem a pokyny vychovatelky.

3.7. Předávání dětí nebo žáků zákonným zástupcům

a) Předávání žáků I. stupně ZŠ, kteří navštěvují školní družinu, se řídí vnitřním řádem ŠD. Pravidelné odchody zákonní zástupci uvádějí na přihlášce do ŠD, nepravidelné odchody je nutné vždy řešit předem písemnou žádostí, případně elektronicky, telefonicky nebo osobním vyzvednutím dítěte.

b) Žáci II. stupně, kteří nezávazně navštěvují školní klub, mohou samostatně odcházet dle odjezdů autobusů nebo na odpolední výuku.

c) Předávání žáků z vyučování probíhá pouze na základě zákonným zástupcem předem předložené žádosti o uvolnění dítěte z výuky. Zákonný zástupce uvede důvod, datum, přesný čas a způsob odchodu dítěte z výuky včetně podpisu (dítě odejde samostatně nebo bude rodičem vyzvednuto). Po opuštění školy přebírá za dítě plnou odpovědnost zákonný zástupce. Žádost o uvolnění není náhradou omluvení.

d) V případě nevolnosti, projevů nemoci nebo v případě úrazu žáka pedagogický pracovník vždy bezprostředně informuje telefonicky zákonného zástupce, domluví s ním způsob vyzvednutí žáka a do doby předání zajistí dohled nad žákem, případně zajistí lékařskou pomoc.

3.8. Výkon dohledu – zabezpečení a rozsah

a) Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen.

b) V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mají žáci II. stupně možnost pobývat ve školním klubu (ŠK), kde je dohled zajištěn vychovatelkou

ŠK. Pokud opouští školu, po tuto dobu nad nimi škola dohled nevykonává. Žáci I. stupně nemají v rozvrhu stanovenou odpolední výuku.

c) Aktuální rozpis dohledů je vždy vyvěšen na viditelném místě na chodbách I. i II.

stupně v přízemí, v prvním i ve druhém patře.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všichni žáci jsou v prvních dnech školního vyučování poučeni o zásadách bezpečného chování ve škole, v odborných učebnách, v hodinách tělesné výchovy, na akcích organizovaných školou mimo budovu školy a je o tom učiněn zápis do el. IS školy.

b) Žáci, kteří nejsou v době provádění poučení ve škole přítomni, jsou poučeni v nejbližší následující hodině a je o tom doplněn zápis v el. IS školy.

c) Všechny odborné učebny, školní dílny, tělocvična, atrium, školní zahrada, školní družina a školní klub mají dále upravena pravidla chování řádem odborné učebny, školní dílny, tělocvičny atd., který visí přímo v dané učebně.

d) Před akcí konanou mimo školu jsou žáci vždy aktuálně poučeni o bezpečném chování a je o tom proveden zápis v el. IS školy.

e) Při přechodu žáků z budovy školy na školní zahradu nebo školní hřiště se žáci vždy řídí pokyny vyučujícího.

f) Při přechodu žáků mimo související prostory se žáci vždy řídí zejména dopravními bezpečnostními předpisy a pokyny vyučujícího.

g) V případě úrazu zraněný žák nebo svědek neprodleně ohlásí skutečnost přítomnému vyučujícímu nebo osobě vykonávající dohled. Vyučující vždy informuje rodiče/zákonného zástupce o způsobu a rozsahu zranění a zapíše událost do Knihy úrazů. V případě potřeby zajistí předání žáka zákonnému zástupci, případně přivolá lékařskou záchranou službu. Další administrativní postup je popsán na nástěnce ve sborovně školy.

h) Zdravotní prostředky první pomoci jsou přístupné zletilé ošetřující osobě. Jsou uloženy v lékárnice v chodbě u sborovny, v učebně fyziky a chemie, v tělocvičně, v altánu na školní zahradě, ve cvičné kuchyňce.

i) U žáka s projevy akutního onemocnění (horečka, průjem, zvracení) zletilá osoba vždy zajistí oddělení žáka od ostatních žáků a zajistí pro ně dohled jiné zletilé osoby až do doby předání žáka zákonnému zástupci. Nově byla ve škole v souvislosti s epidemií onemocnění COVID-19 zřízena také izolační místnost.

j) Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno donášet do školy věci a látky ohrožující zdraví a bezpečnost jejich i druhých (zbraně nebo jejich napodobeniny, omamné látky, tabákové výrobky, alkohol aj.).

k) Ve všech prostorách školy i vnějších prostorách souvisejících s výukou je přísný

zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a to v průběhu výuky i po dobu jiných školních akcí.

l) Mobilní telefony mají žáci po dobu vyučování vypnuté a zamčené v osobních skříňkách.

m) Při využívání mobilů a dalších informačních a komunikačních technologií a internetu v době vyučování se žáci zásadně řídí pokyny vyučujícího. Dodržují základní pravidla bezpečného užívání. V době přestávek žáci nepořizují žádné foto, audio ani video nahrávky. Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy osobně nebo prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon práva na svobodu vyjadřování.

n) Žáci z bezpečnostních důvodů nemanipulují s žádným elektro vybavením v prostorách školy. Ventilační okna využívají k větrání pouze se souhlasem a za přítomnosti vyučujícího. S velkými okny mohou manipulovat výhradně vyučující.

o) V hodinách TV žáci odkládají z důvodu bezpečnosti všechny šperky a hodinky a dlouhé vlasy svazují do gumiček nebo sponkami. Odložené věci svěřují do úschovy vyučujícímu.

p) Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnos peněz nebo jiné cennosti. Pokud je u sebe mají (např. z důvodu platby oběda, kroužku, výletu apod.), mohou si je odkládat do úschovy k třídnímu učiteli, případně do trezoru ekonomky školy.

q) Jízdní kola a koloběžky odkládají žáci výhradně do stojanů za školou u vchodu do tělocvičny a zajistí vlastním zámekem.

r) Prevenci sociálně patologických jevů řeší školní Minimální preventivní program.

s) Doporučené postupy a opatření při řešení rizikového chování žáků upravuje Krizový plán školy, který je součástí Minimálního preventivního programu, a žáci jsou s ním seznámeni spolu se školním řádem na počátku školního roku. Pro rodičovskou veřejnost je k nahlédnutí na webových stránkách školy a ve schránce ve vestibulu školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

a) Žáci, resp. zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na školním majetku a učebnicích bezplatně svěřených žákovi podle obecné úpravy občanského zákoníku či zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.

b) Žáci I. ročníku a přípravných tříd získávají učebnice do svého vlastnictví (dar školy), žáci ostatních ročníků získávají učebnice na vymezenou dobu školního roku pouze do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem školy. Žák je povinen chránit svěřené učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením. V opačném případě bude požadována náhrada škody formou obstarání nové učebnice.

c) Pracovní sešity žákovi v plném rozsahu hradí zákonný zástupce a jsou tedy vlastnictvím žáka. Pro potřeby školní výuky je třeba chránit je před poškozením či ztrátou a šetrně užívat.

d) Ostatní věci, které žákovi byly svěřeny do užívání, zařízení a vybavení školy a tříd udržuje žák v pořádku, nepoškozené a v čistotě.

e) Poškodí-li žák svojí nedbalostí nebo úmyslně pomůcky, majetek a další zařízení školy, bude po něm, resp. zákonném zástupci, vymáhána náhrada škody na základě ceny opravy, popřípadě zakoupení nového předmětu.

f) Při závažnější škodě nebo nemožnosti řešení náhrady škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR případně orgánům sociální péče.

g) Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci nebo zařízení či majetku školy, je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit vyučujícímu v dané hodině případně o následující přestávce jinému pracovníkovi školy.

h) Osobní věci žáci i zaměstnanci školy odkládají pouze na místa tomu určená a individuálně si je chrání před ztrátou a poškozením.

6. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

6.1. Předem známá absence

a) O dlouhodobější uvolnění z vyučování (rehabilitace, plánovaný pobyt v léčebném zařízení, závažné rodinné důvody) žádá ředitelku školy zákonný zástupce prostřednictvím formuláře Žádost o dlouhodobé uvolnění žáka (delší než jeden týden), které je k dispozici na webových stránkách školy, případně u třídního učitele.

b) Odchod žáka během vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě žádosti o uvolnění žáka z vyučování, kterou žák předloží třídnímu učiteli a informuje vyučujícího dané hodiny. Formulář žádosti o uvolnění je k dispozici u třídního učitele.

c) Z jednotlivých hodin tělesné výchovy omlouvá žáka písemně v el. IS školy jeho zákonný zástupce. V případě déletrvajícího (více než 1 měsíc) nebo úplného uvolnění z hodin TV doloží zákonný zástupce žáka žádost o uvolnění lékařským doporučením.

6.2. Nenadálá absence

a) Zákonný zástupce žáka dokládá důvody nenadálé nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti (možno telefonicky, e-mailem, SMS zprávou). Do 3 dnů po návratu žáka do školy dokládá rodič důvody nepřítomnosti písemně v el. IS školy s přesným uvedením délky a důvodu nepřítomnosti.

b) V případě pochybností při častém opakování nenadálých absencí bude škola požadovat lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad (např. potvrzení o účasti na svatbě, pohřbu, vyšetření v poradenském zařízení apod.).

6.3. Řešení neomluvené absence

a) Při každé absenci, která nebude řádně a včas omluvena, bude zákonný zástupce písemně vyzván k návštěvě školy k podání vysvětlení nepřítomnosti žáka ve vyučování.

b) V případě 10 a více hodin neomluvené absence nebo v případě nespolupráce zákonných zástupců při nižší neomluvené absenci, škola oznámí tuto skutečnost Odboru sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Žďáru nad Sázavou.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- a) jsou samostatnou přílohou tohoto školního řádu
- b) jsou schválena školskou radou a projednána a schválena pedagogickou radou
- c) jsou s nimi seznámeni žáci školy vždy na začátku školního roku
- d) o jejich vydání a obsahu jsou informováni rodiče na úvodních třídních schůzkách nového školního roku

8. Podmínky ukládání výchovných opatření

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci

pochvala ředitele školy - účast ve vědomostních, kulturních a sportovních soutěžích na okresní a vyšší úrovni, dlouhodobá nebo výjimečná reprezentace školy, mediální pozitivní prezentace školy – školní časopis, webové stránky třídy a školy, dlouhodobé mimořádné studijní výsledky

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu

ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

pochvala třídního učitele – práce v třídní samosprávě, účast ve školních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěžích, příprava a spoluúčast na školních akcích, aktivní účast ve sběrových akcích školy, aktivní přístup k plnění školních povinností, aktivní podíl na zlepšování prostředí třídy a školy apod.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele – za zanedbávání domácí přípravy na výuku, nekázeň během doby vyučování (vyučovací hodiny, přestávky, exkurze, akce organizované školou), pozdní příchody do vyučovacích hodin, neplnění povinností třídní služby, méně závažné nevhodné chování ohrožující důstojnost nebo zdraví spolužáků, jiné drobné prohřešky proti školnímu řádu

důtku třídního učitele – za výrazné zanedbávání domácí přípravy na výuku, hrubá nekázeň během doby vyučování (vyučovací hodiny, přestávky, exkurze, akce organizované školou), poškozování školního majetku, neomluvené hodiny do průměrného počtu jednoho vyučovacího dne, opakované nebo závažnější nevhodné chování ohrožující důstojnost nebo zdraví spolužáků, opakované pozdní příchody do výuky, nedovolené opuštění budovy školy, opakované jiné prohřešky proti školnímu řádu

důtku ředitele školy – za opakovanou hrubou nekázeň během doby vyučování, vulgární a jinak nevhodné chování ohrožující důstojnost nebo zdraví učitelů, ostatních zaměstnanců školy a jiných osob včetně žáků školy, násilné poškozování školního majetku, prokazatelné lhaní, drobné krádeže, projevy rasismu, neuposlechnutí pokynů

vyučujících při akcích organizovaných školou, kdy je třeba zvláště dbát o bezpečnost a ochranu zdraví všech zúčastněných (TV, plavecký a lyžařský výcvik, školní výlety a exkurze, kulturní akce mimo budovu školy, přesuny po veřejných komunikacích apod.), jiné hrubé a opakované prohřešky proti školnímu řádu.

a) Třídní učitel oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

b) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

c) Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená také na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

d) Jakákoliv **známka z chování** (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.

e) Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

9. Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školní jídelny (školská zařízení)

- a) Jsou samostatným dokumentem obou školských zařízení, pravidla, práva a povinnosti vychází ze školního řádu.
- b) Platí stejná pravidla pro seznámení a informování jako v případě školního řádu.

10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, jejich ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

11. Snižování dopadu environmentálních problémů na životní prostředí při denních činnostech:

- b) Všichni žáci jsou v prvních dnech školního vyučování poučeni o zásadách třídění odpadů a pravidlech úsporného nakládání s vodou a světelnou energií.
- c) Žáci mají povinnost správně využívat nádoby na tříděný odpad ve třídách. Třídí odpad na komodity - plast, papír, hliník, směsný odpad, (bio odpad). Služba kontroluje pravidelně správné třídění odpadů ve třídě.
- d) Žáci dodržují pravidla úsporného nakládání s vodou a se světelnou energií. Služba kontroluje po odchodu žáků do odborných učeben a po ukončení vyučování zhasnutí světla.

12. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího pro-gramu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- c) Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.
- d) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatření obecné povahy
 - odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže
 - odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.
- e) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový pří-stup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnilý důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

13. Závěrečná ustanovení

- a) Ruší se předchozí znění směrnice Školní řád Čj.: ZŠ-MŠ-VL-109/2016 včetně následujících dodatků.
- b) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023
- c) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy Školní řád a jeho přílohy vyvěšením v prostorách školy (nástěnka ve vestibulu), ve sborovně školy a na webových stránka ZŠ a MŠ Velká Losenice.

d) Všichni zaměstnanci jsou seznámeni se školním řádem a jeho přílohami na úvodní pedagogické radě v přípravném týdnu školního roku.

e) Žáci školy jsou seznámeni se školním řádem a jeho přílohami vždy na začátku nového školního roku v prvním vyučovacím dni svými třídními učiteli.

f) Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání a obsahu školního řádu a jeho příloh informací zprávou v el. IS školy, na třídních schůzkách na začátku nového školního roku a na webových stránkách školy.

14. Přílohy Školního řádu

- a) Pravidla pro hodnocení vzdělávání a chování žáků
- b) Zjednodušený výtah ze školního řádu – Školní desatero

Ve Velké Losenici dne 22. 6. 2023

.....
Mgr. Marie Dobrovolná
ředitelka školy