

Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice

příspěvková organizace

Velká Losenice 248, 592 11 Velká Losenice

IČ: 60575255

telefon: 564 565 933

<http://www.skolalosenice.cz>

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.:	61/2014
Vypracovala:	Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	23. 4. 2014
Směrnice nabývá platnosti dne:	24. 4. 2014
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 9. 2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD prostřednictvím podpisu rodičů na zápisovém lístku.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1) Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelem školy vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků na základě písemné přihlášky zákonných zástupců žáka. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte z družiny.
- Vychovatelka dále zajišťuje vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností a jejich postoupení řediteli školy.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni (podpisem na přihlášce) s Řádem školní družiny a s touto Směrnicí o úplatě. Oba dokumenty jsou k nahlédnutí u vychovatelky školní družiny a na webových stránkách školy.

2) Stanovení výše úplaty ve družině

- Ředitel školy touto směrnicí stanovuje příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na částku 100,- Kč měsíčně za dítě s účinností od 1.9.2014. Pokud dítě navštěvuje školní družinu pouze nepravidelně, pak je možná platba 100,- Kč za čtvrtletí, jde-li o docházku maximálně 8 hodin v měsíci dle rozpisu na zápisovém lístku (např. čekání před odchodem na zájmový kroužek).
- Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Pokud se žák ze zdravotních důvodů neúčastní zájmového vzdělávání ani jeden den v daném měsíci, může ředitel na základě žádosti rodičů rozhodnout ve správním řízení o vrácení úplaty za tento měsíc.

3. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

- a) Žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- b) Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne o snížení nebo prominutí úplaty. Údaj o snížení nebo prominutí úplaty je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

4. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná ve třech splátkách – za období září až prosinec nejpozději do 30.9.; za období leden až březen nejpozději do 31.1.; za období duben až červen nejpozději do 31.3. toho roku.
- b) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce od neprovedené platby. Ředitel školy pak může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost školní družiny v době všech prázdnin přerušuje.
- d) Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny, s výjimkou hlavních prázdnin.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Věra Marecová, vychovatelka školní družiny.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy a to čtvrtletně v souvislosti s výběrem úplaty a jejího předání ekonomce školy dle rozpisu za jednotlivá období.
- c) Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
- d) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2014

Ve Velké Losenici dne 24. 4. 2014

.....
Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy