

Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice příspěvková organizace Velká Losenice 248, 592 11 Velká Losenice IČ:60575255 telefon: 564 565 933 http://www.skolalosenice.cz	
PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.:	ZŠ-MŠ-VL- 238/2017
Vypracoval:	Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
a ruší směrnici Provozní řád mateřské školy ze dne:	1. 9. 2013

I. Údaje o zařízení

Základní škola a Mateřská škola Velká Losenice , příspěvková organizace
Velká Losenice 248, 592 11 Velká Losenice, okres Žďár nad Sázavou
Telefon: kancelář školy 564 565 933
E-mail: skolka@losenice.cz
IČO školy: 60575255
IZO MŠ: 107615837
Ředitel školy: Mgr. Marie Dobrovolná
Vedoucí učitelka mateřské školy: Mgr. Andrea Stupková

II. Provoz mateřské školy

Mateřská škola je trojtřídní, ve všech třídách mateřské školy je celodenní docházka. Provoz mateřské školy je **od 6:30 do 16:00** hodin.

První třída mateřské školy je umístěna v budově základní školy na adrese Velká Losenice 248. Druhá a třetí třída jsou umístěny v budově mateřské školy na adrese Velká Losenice 249.

V rozhodnutí ze dne 25. 7. 2001 o zařazení do sítě škol je mateřská škola součástí ZŠ Velká Losenice.

Kapacita první třídy je 12 dětí (maximální 15 dětí).

Kapacita druhé třídy je 24 dětí (maximální 28 dětí).

Kapacita třetí třídy je 24 dětí (maximálně 27 dětí).

Celková kapacita mateřské školy je 60 dětí (maximální 70 dětí).

Nezastavěná plocha pozemku u předškolního zařízení určená pro pobyt dětí činí nejméně 30 m² na 1 dítě. Pozemek je oplocen. Plocha dětského hřiště činí nejméně 4 m² na 1 dítě.

Na dětském hřišti jsou umístěny dřevěné prvky, které umožňují hru a pohyb dětí. Tyto jsou vybudovány na základě norem a bezpečnostních předpisů, jsou pravidelně kontrolovány učitelkami, školníkem a 1 x ročně probíhá odborná kontrola osobou k tomu způsobilou.

Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání předškolního zařízení umožňují volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a tělesná cvičení.

Ložnice není stavebně oddělena a plocha denní místnosti činí nejméně 3 m² na 1 dítě. Plocha na jedno lehátko pro spánek pak je 1,7 m² na 1 dítě. Prostor pro ukládání lehátek a lůžkovin umožňuje jejich řádné provětrávání.

Podlahy v zařízeních pro výchovu a vzdělávání odpovídají charakteru činností a jsou snadno čistitelné.

V době prázdnin školních dětí (hlavní letní prázdniny, podzimní, vánoční, jarní) se provoz mateřské školy řídí počtem zapsaných dětí o těchto prázdninách.

III. Zařazení dítěte do mateřské školy

O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitel školy.

Do mateřské školy se přijímají děti ve věku zpravidla **od 3 let do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let.**

IV. Povinnosti zákonných zástupců

Před nástupem dítěte do MŠ zákonní zástupci:

- žádost s lékařským potvrzením o tom, že dítě smí do kolektivu a je řádně očkované
- odevzdají vyplněný evidenční list dítěte
- zmocnění o zastupování rodičů při odvádění dítěte v případě, že bude dítě z mateřské školy odcházet se starším sourozencem nebo cizí osobou
- zpětně zaplatí poplatek za stravování a příspěvek OÚ na provoz školy (platí se měsíčně)

Nemůže-li dítě do mateřské školy docházet, zákonný zástupce dítě omluví a oznámí v mateřské škole příčinu jeho nepřítomnosti. Po závažnější nemoci předloží zákonný zástupce zprávu ošetřujícího lékaře, že dítě opět může do kolektivu.

V. Režimové požadavky

Rodiče doprovodí dítě do mateřské školy, dítě v šatně převlečou a osobně předají učitelce.

Děti se přijímají v době od 6:30 hod do 8:00 hod. (pozdější příchod a dřívější odchod dětí je nutné předem domluvit s učitelkami mateřské školy) a odcházejí od 14.30 hod. Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12:00 a 12:30 hod. Z bezpečnostních důvodů je budova mateřské školy uzamčena a zabezpečena videotelefonem. Zákonní zástupci mají povinnost se před vpuštěním do budovy ohlásit svým jménem.

I. třída - budova ZŠ

V šatně, která je umístěna v prostorách před vstupem do třídy mateřské školy v 1. patře budovy ZŠ, se učí děti samostatně svlékat a oblékat, ukládat si věci na určené místo, udržovat pořádek, chovat se ukázněně a vzájemně si pomáhat.

Každé dítě má vhodnou obuv na přezutí, pyžamo na spaní, vhodné oblečení a obutí na pobyt venku, náhradní oblečení.

II. a III. třída - budova MŠ

V šatně, která je umístěna v přízemí a 1. patře budovy, se učí děti samostatně svlékat a oblékat, ukládat si věci na určené místo, udržovat pořádek, chovat se ukázněně a vzájemně si pomáhat.

Každé dítě má vhodnou obuv na přezutí, pyžamo na spaní, vhodné oblečení a obutí na pobyt venku, náhradní oblečení.

Za úklidový režim zodpovídají uklízečky, které zajišťují čistotu všech prostor mateřské školy a dodržují veškerá hygienická pravidla. Utírají prach ve třídách, ložnicích, v šatnách a ve všech ostatních prostorách užívaných MŠ. Umývají podlahy po příchodu a odchodu dětí a chodbu až k venkovním dveřím. Dle potřeby stírají podlahu v umývárně, v šatně, na WC i ve třídě, utírají stolečky, a to hlavně po činnostech výtvarných a pracovních. Také pomáhají při oblékání dětí na pobyt venku a při návratu z pobytu venku, zalévají květiny, mění ručníky a ložní prádlo. Ložní prádlo mění 1 x za 3 týdny, prádlo se dle potřeby opravuje a připravuje na odvoz do prádelny. Po skončení provozu a úklidu zamykají MŠ.

VI. Režim dne

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním denním režimu. Režim dne se může dle aktuální situace měnit, může pružně reagovat na potřeby dětí.

6:30 – 8:00	<i>Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelkám do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, zapojování dětí do skupinových a individuálních činností, spontánní a řízené aktivity, práce s předškoláky</i>
8:00 – 8:30	<i>Ranní kruh, pohybové aktivity, logopedická chvilka</i>
8:30 – 9:00	<i>Osobní hygiena, dopolední svačina</i>
9:00 - 9:30	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou, centra aktivit, komunitní kruh, aktivity zaměřené především na hry a zájmovou činnost, dramatizace, hudební, pohybové, výtvarné, pracovní aktivity, práce s integrovanými dětmi, řízené aktivity atd.</i>
9:30 -11:45	<i>Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost</i>
11:45 -12:15	<i>Oběd a osobní hygiena dětí</i>

12:15 -14:15	<i>Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku</i>
14:15 -14:30	<i>Odpolední svačina, osobní hygiena</i>
14:30 -16:00	<i>Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy, práce s předškoláky</i>

VII. Pobyt venku

K pohybovým aktivitám dětí je využívána zejména zahrada mateřské školy za budovou ZŠ. Je vybavena přístřeškem pro děti, který je chrání před ostrým slunkem a nepřízní počasí, toaletou. Na zahradě je umístěna houpačka, skluzavka, prolézací pyramida, dřevěný domeček, tabule na kreslení, pískoviště (zakryté sítí)... Vše je každoročně kontrolováno firmou, která tyto hrací prvky instalovala. Mateřská škola využívá přírodní zahradu za budovou MŠ. O pořádek na zahradě se starají učitelky mateřské školy a uklízečka.

Údržbu a úpravu provádí školník, který seče trávník a udržuje zeleň (stromy a keře). Rovněž udržuje v dobrém stavu pískoviště, ve kterém je pravidelně vyměňován písek. Školní zahrada je uzavřená a je tak zajištěn dobrý přehled o dětech hrajících si na ploše. Před dopoledním pobytem venku sundají učitelky ochrannou síť z pískoviště a zkontrolují funkčnost vybavení (o zjištěných závadách provedou zápis a nahlásí závadu školníkovi). Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do dřevěného domku a zamknout jej. Učitelky zametou dřevěné obložení pískoviště a natáhnou ochrannou síť. Při odchodu také uzamkávají školní zahradu. Za technický stav hraček zodpovídá pověřená učitelka, která provádí pravidelně 1x týdně jejich kontrolu. Provozní kontrolu provede 1 x za 2 měsíce školník. Hlavní kontrola se provádí 1x ročně technikem firmy, která provedla osazení zahradních prvků.

K vycházkám je využívána příroda v okolí mateřské školy (lesy, louky, pole...).

VIII. Stravování

Dítě v mateřské škole se stravuje vždy, pokud je přítomno v době výdeje stravy ve škole.

Příprava stravy se provádí ve školní kuchyni, která slouží pro celou školu. Pro děti MŠ, které se stravují přímo ve školní jídelně, servíruje polévku uklízečka, která má částečný úvazek ve školní kuchyni. V jídelně je přítomna také další uklízečka, která se stará o pořádek a čistotu během jídla.

Dětem z II. a III. třídy je jídlo dováženo a vydáváno v jídelně v přízemí budovy mateřské školy.

Děti se učí slušnému chování při stolování a samostatnosti při jídle, úklidu nádobí na okénko a přinášení hlavního jídla na svůj stůl. Starší děti používají příbory při jídle, nejmenším dětem pomáhají při jídle učitelky. Děti mají možnost přídatku při každém jídle.

Děti mateřské školy se stravují třikrát denně.

IX. Pitný režim

Pitný režim v I. třídě zajišťují učitelky, v II. a III. třídě školnice.

Během dne je na stole termoska s čajem, šťávou nebo vodou a děti si mohou kdykoliv nalít, použitý hrneček odloží na připravený ták.

V rámci přesnídávek a svačín dostávají děti pravidelně mléko a mléčné nápoje.

X. Odpočinek, spánek, otužování, hygiena

Děti si myjí ruce po každém použití WC, před každým jídlem a po něm. Každé dítě dostane školní ručník, škola také poskytuje mýdlo a toaletní papír. Pyžama používají děti vlastní, po spaní je rozloží na své lůžko, aby vyvětrala a každý týden si je odnášejí domů vyprat. Za závěsem, který odděluje ložnici od herny, jsou rozložena lehátka. Praní prádla zajišťuje prádelna ve Žďáře nad Sázavou. O větrání lůžkovin a jejich ukládání se stará uklízečka, která v MŠ uklízí po skončení provozní doby a zodpovídá za čistotu všech prostor MŠ. Pomáhá rovněž s rozkládáním lehátek, určených pro spaní dětí ve školce.

Otužování dětí se provádí zejména vzdušnou lázní a omýváním obličeje po spaní studenou vodou.

XI. Výchovně vzdělávací práce

Výchovně vzdělávací práce vychází ze zpracovaného Školního vzdělávacího programu mateřské školy Velká Losenice. Při plnění výchovně vzdělávacího programu využíváme především ročních období, významných dnů a již tradičních akcí pořádaných školou - příroda na podzim, svět kolem nás, příroda v zimě, Vánoce - rodina, masopust - karneval, jaro - Velikonoce, Den matek, školní olympiáda. Usilujeme o to, aby děti na konci školního období získaly přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy k tomu, aby se mohly aktivně vyrovnávat s přirozenou životní realitou a mohly se dále rozvíjet a vzdělávat. Výchova a vzdělávání směřují k rozvoji osobnosti dítěte, k posilování úcty k lidským právům a základním svobodám. Řád mateřské školy je podřízen potřebám a zájmům každého dítěte, pro každé dítě jsou vytvořeny bezpečné podmínky pro radostný pobyt v mateřské škole.

XII. Zaměstnanci mateřské školy

Mgr. Andrea Stupková, vedoucí učitelka MŠ

1. třída – 2 učitelky

2. třída – 2 učitelky

3. třída – 2 učitelky, chůva

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017.

Ve Velké Losenici dne 1. 9. 2017

.....

Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy

