

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při ZŠ a MŠ Velká Losenice, příspěvková organizace

Č.j.:	128/2022-ZŠ-MŠ-VL
Vypracovala:	Hana Štursová, vychovatelka
Schválila:	Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školný zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu (dále jen ŠD) tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice určuje pravidla provozu a režim ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění. Činnost ŠD se realizuje podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Vnitřní řád ŠD vychází plně ze Školního řádu Č.j.: 109/2016 ze dne 22. 6. 2016 včetně pozdějších dodatků a je jeho nedílnou součástí jako příloha školního řádu.

Prokazatelné seznámení přihlášených s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD vždy na začátku nového školního roku, případně při přijetí nového dítěte během školního roku. Při zápisu účastníka zájmového vzdělávání do ŠD zároveň informují zákonné zástupce o vydání tohoto vnitřního řádu a jeho obsahu.

2. Poslání školní družiny

Školní družina **ve dnech školního vyučování** naplňuje čas mezi výukou ve škole a výchovou v rodině odpočinkovými i poznávacími činnostmi. Umožňuje účastníkům zájmového vzdělávání relaxaci i přípravu na vyučování.

Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy. K nepravidelné docházce lze přijmout i žáky II. stupně a to pouze v případě, že není překročena kapacita ŠD.

3. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

1. na školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění
2. účastnit se aktivit vedoucích ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností, účastnit se i akcí pořádaných ŠD mimo ŠD (výlety, exkurse, divadla, soutěže, ...)
3. využívat zařízení a vybavení ŠD i jiných využívaných prostor (atrium, tělocvična, školní zahrada, odborné učebny,) za podmínek stanovených školním řádem
4. vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem postihován
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho zájmového vzdělávání při zachování zásad slušného vystupování, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
6. na svobodu projevu, myšlení, náboženství, za své názory nemůže být postihován, (šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy osobně nebo prostřednictvím internetové sítě nebude považováno za výkon tohoto práva)
7. být chráněn před jakýmkoliv urážením a nedbalým zacházením, tělesným i duševním násilím, diskriminací, šikanováním, zneužíváním, návykovými látkami
8. požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení jakéhokoli problému
9. na pomoc, jestliže je týrán, nepřiměřeně trestán, zneužíván apod.
10. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
11. být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve ŠD

Žák je povinen:

1. řádně docházet do ŠD na základě závazné přihlášky podané jeho zákonnými zástupci, účastnit se organizovaných činností dle vzdělávacího programu ŠD
2. dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
3. plnit pokyny pedagogického pracovníka ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem, bez vědomí vychovatelky nesmí opustit prostory a činnosti ŠD

4. respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
5. hlásit vychovatelce bez zbytečného odkladu každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, pokud o něm ví
6. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve všech prostorách ŠD, na akcích pořádaných ŠD i mimo školu, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany, zjištěné poškození věcí, závadu ve třídě ŠD nebo v prostorách školy ihned hlásit vychovatelce
7. osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
2. odhlásit písemně své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
3. být informován o činnostech a aktivitách ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty, připomínkami a podněty
4. být vychovatelkou informován o činnosti dítěte a jeho chování v době pobytu ve ŠD
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

Zákonný zástupce je povinen:

1. zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do ŠD
2. včas písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. minimálně den předem, případně nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde.
3. informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
4. uhradit včas stanovený poplatek za ŠD dle směrnice o úplatě (viz webové stránky školy)

5. oznamovat ŠD údaje podle § 28 odst. 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a také aktuálně změny v těchto údajích.

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců, pedagogických a ostatních pracovníků školy

1. žáci, pedagogičtí i ostatní pracovníci školy a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření dobrých vztahů na základě vzájemné úcty a důvěry
2. při vzájemném kontaktu dodržují základní společenská pravidla, pravidla slušné a zdvořilé komunikace, vzájemně se oslovují, zdraví a vyjadřují v souladu s pravidly slušného chování
3. jakékoli vzájemné připomínky, podněty či námítky se dávají najevo v rámci pravidel slušného chování bez emocí, agresivity, urážek či jiného napadání, případné problémy se nebudou řešit nikdy ve třídě před žáky z oddělení, ale individuálně mimo třídu
4. za prokazatelně doručené sdělení se považuje takové sdělení, které je zapsané v notýsku/deníčku
5. v době provozu ŠD se pedagogičtí pracovníci z bezpečnostních důvodů věnují výhradně dětem, neopouštějí užívané prostory a neponechávají děti bez zajištění náhradního dohledu, pokud s nimi rodiče chtějí jednat, mohou si dohodnout termín individuální schůzky
6. v celém prostoru ŠD a při všech akcích pořádaných ŠD je přísně zakázáno pořizovat jakékoli audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s vychovatelkou/vedením školy
7. šíření hanlivých a urážlivých výroků o žácích a zaměstnancích ŠD osobně nebo prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu
8. jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům ŠD, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu

6. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Školní družina provozuje dvě oddělení a to I. oddělení v přízemí budovy školy vpravo po vstupu do budovy hlavním vchodem a II. oddělení ve třetím nadzemním podlaží v prostorách školní knihovny.
2. **Provoz ŠD probíhá ve dnech školního vyučování od 6.30 do 7.25 hodin a od 11.15 do 16.00 hodin.**

3. ŠD vykonává činnost zejména ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin na základě výsledků předchozího dotazníkového šetření ke zjištění zájmu o ŠD a po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost ŠD, přihlásí-li se méně než 10 dětí. V době hlavních prázdnin je provoz ŠD vždy přerušen.
4. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy poslední den v měsíci písemně na formuláři Odhláška ze školní družiny (školní web – ŠD – přihlášky a žádosti)
5. ŠD uskutečňuje pravidelnou i příležitostně výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematicko-rekreační činnost. K zájmovému vzdělávání lze využívat i otevřenou nabídku spontánních činností.
6. Žák chodí vhodně oblečen zejména s ohledem na plánované činnosti.
7. Předávání informací zákonným zástupcům, přihlašování a odhlašování dětí do ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
8. O přijetí účastníka k činnosti družiny se rozhoduje na základě písemné přihlášky.
9. Zákonní zástupci žáka vyplní přihlášku, jejíž součástí je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Při zápisu do ŠD jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s organizací činností ve ŠD.
10. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít v jiném čase, než je uvedeno v přihlášce, sdělí zákonný zástupce vychovatelce předem písemně na lístečku Uvolnění žáka ze školní družiny (školní web – ŠD – přihlášky a žádosti) nebo emailem. Na základě telefonické žádosti nelze děti uvolňovat.
11. Účastníci pravidelné denní docházky do ŠD se zařazují do dvou oddělení. Respektujeme odchody dětí na zájmové kroužky dle předem stanoveného rozvrhu kroužků a písemného vyjádření zákonných zástupců.
12. Činností ŠD se mohou účastnit i žáci II. stupně, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce (čekání na odjezd autobusu, na odpoledním vyučování, na hodiny náboženství apod.) Nesmí však být překročena maximální kapacita 30 žáků na vychovatelku v oddělení.
13. Nevyzvedne-li zákonný zástupce dítě do 16.00 hodin, vychovatelka nejprve telefonicky vyzve zákonné zástupce k vyzvednutí dítěte. Nedojde-li k vyzvednutí během následující půl hodiny, informuje orgány sociálně právní ochrany dítěte, případně policii.

7. Organizace činností:

1. Do jednoho oddělení ŠD se zapisuje nejvýše 30 žáků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V běžném oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitelka stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - při běžné činnosti v místnostech ŠD a prostorách školy, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 dětí
 - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelkou školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
2. Třídní učitel předává žáky 1. ročníku vychovatelce ŠD po skončení vyučování. Žáci vyššího ročníku přechází do ŠD samostatně. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
3. Odchody dětí ze ŠD probíhají dle údajů na přihlášce, případně dle předchozího aktuálního písemného sdělení rodičů (Uvolnění žáka ze školní družiny, email).
4. Na kroužky a do ZUŠ jsou žáci uvolňováni tehdy, informuje-li zákonný zástupce písemně vychovatelku ŠD (viz přihláška).
5. Žák bez vědomí vychovatelky družinu neopouští. Doba pobytu žáka ve družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce.
6. V družině se žák řídí pokyny vychovatelky a vnitřním řádem ŠD.
7. Pokud žák opakovaně a soustavně porušuje vnitřní řád ŠD, může být po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců vyloučen ze zájmového vzdělávání.
8. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
9. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

Odpočinkové činnosti - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.

Rekreační činnosti - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.

Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (vychovatelka žákům úkoly nekontroluje a neopravuje) nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech.

8. Potřeby do školní družiny:

Každé dítě si do školní družiny přinese vhodné oblečení a obuv přiměřené roční době a počasí pro pravidelný pobyt venku (podepsané), přezůvky. Další pomůcky potřebné pro práci v jednotlivých odděleních upřesní vychovatelky na začátku každého pololetí.

9. Úplata za činnost školní družiny:

1. Pravidelná, vzdělávací a zájmová činnost ve ŠD je poskytována za úplatu. Způsob placení příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve ŠD se řídí Směrnicí o úplatě za ŠD (viz příloha vnitřního řádu ŠD).
2. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
3. Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi, nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
 - dále v případě pravidelné docházky do ŠD, která nepřesáhne 8 hodin/měsíc (viz směrnice o úplatě)

4. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 30. 09.; 20. 12. a 31. 03. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

10. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Všichni pracovníci ŠD při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížejí k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových projevů chování. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Všichni jsou povinni zabránit výskytu projevu jakékoli diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany, vandalismu a jiného rizikového chování. Při jejich výskytu bez zbytečného odkladu informují vychovatele ŠD, třídního učitele nebo vedení školy, případně školního metodika prevence.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech ŠD, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Všechny návštěvy se ohlašují v sekretariátu školy.
5. Během provozu ŠD jsou dveře všech únikových východů zevnitř volně otevratelné.
6. Budova školy, v níž je ŠD, je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý pracovník ŠD, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Žáci chrání své zdraví i zdraví jiných. Dodržují všechny zdravotní a hygienické zásady (zejména před jídlem a po jídle, po použití WC). Dbají na čistotu ve ŠD (oddělení, šatní skříňky, WC, chodby) a v areálu školy. Na WC se zbytečně nezdržují.
8. Do prostor ŠD a na akce pořádané ŠD žák nesmí nosit ani používat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. V případě porušení tohoto ustanovení budou žákovi tyto věci odebrány a předány zákonným zástupcům.
9. Vzhledem k zdravotním rizikům je všem osobám zakázáno v prostorách ŠD a na akcích jí pořádaných užívat návykové látky (cigarety, omamné a psychotropní látky – dále jen OPL, alkoholické nápoje a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování), manipulovat s nimi, vstupovat pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubé porušení vnitřního řádu a

budou z něj vyvozeny závěry dle zpracované školní metodiky pro řešení výskytu rizikového chování (školní minimální preventivní program a jeho přílohy).

10. Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování.
11. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se ŠD o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Současně je škola povinna takové chování oznámit orgánu sociálně - právní ochrany dětí (obecní úřad, obec s rozšířenou působností).
12. Distribuce a šíření OPL je v ČR zakázána, takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin překazit a oznámit tuto věc orgánům činným v trestním řízení.
13. V případě výskytu OPL v prostorách ŠD a na akcích ŠD pořádaných nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 11.
14. Ve všech prostorách ŠD je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru je každý povinen ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
15. Žáci svévolně neotevírají okna na třídách ŠD.
16. Při činnostech ŠD v odborných učebnách školy, kde jsou specifické podmínky provozu, dodržují žáci bezpečnostní předpisy stanovené pro tyto učebny v řádu každé učebny. Pedagogický pracovník provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví.
17. Žáci sami nesmí manipulovat se zařízením 220V (pouze pod dozorem: práce s tavnou pistolí) a nesmí z bezpečnostních důvodů rozsvěcovat, zhasínat a zapojovat elektrické spotřebiče.
18. V prostorách ŠD a v areálu školy platí přísný zákaz pohybovat se na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách.

Dojíždění žáků do ŠD na kole, kolečkových bruslích, skateboardu a koloběžkách tento vnitřní řád neřeší. Škola nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty těchto věcí.
19. Při přecházení žáků na místa činností ŠD či jiných akcí mimo prostor ŠD se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející osoba žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
20. Pokud dojde ke zranění žáka při činnosti ŠD, okamžitě toto žáci hlásí pedagogickému pracovníkovi. Ten zajistí poskytnutí první pomoci, event. lékařské ošetření, oznámí úraz zákonným zástupcům dítěte, předá dítě zákonným zástupcům.

Zranění žáka zapíše do knihy úrazů, sepíše záznam o školním úraze a hlášení pojistné události. Dodatečně oznámené úrazy nebudou odškodňovány.

21. Při práci s internetem je žákům zakázáno vyhledávat informace nesouvisející se zájmovým vzděláváním a navštěvovat stránky ohrožující bezpečnost, zdraví a mravní výchovu dětí a mládeže.

22. Pracovníci školy nesmí žáky v době dané provozem ŠD bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovy školy.

11. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

1. Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku ŠD (vnitřní zařízení a vybavení) nebo věcech jiného účastníka ŠD.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku žáků, pedagogů, či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo uvedení poškozené věci do původního stavu na vlastní náklady zákonných zástupců žáka, který škodu způsobil. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady soudní cestou.
3. Není dovoleno bez souhlasu správce místnosti přemísťovat inventář.

12. Dokumentace

Ve ŠD se vede tato dokumentace:

- a) Školní program pro zájmové vzdělávání
- b) písemné přihlášky a odhlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- c) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- d) celoroční plán činností
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností
- g) provozní řád ŠD
- h) směrnice o úplatě ve ŠD

Kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků jsou vedeny v sekretariátu školy.

13. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Ve Velké Losenici dne 29. 8. 2022

.....

Mgr. Marie Dobrovolná, ředitelka školy

.....

Hana Štursová, vychovatelka